

Señor

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIÑOS**

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-6-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie 2C18D33F número de DTE: 1916095809**.

**Actividades realizadas**

- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con gestiones y trámites como recepción de documentos y entrega de papelería del personal de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de actividades relacionadas a los Premios Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la obra Musical en Marimba, iniciativa Ventanas Artísticas 2021, Mes de la Marimba, Festival de Piano Colaborativo, entre otras.
- c) Se asesoró en la corrección y edición de videos de temas como "Bicentenario de Independencia", "Festival de Piano Colaborativo"; clips de presentaciones sobre "Escena Cultural".
- d) Se asesoró en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias organizadas por el Viceministerio de Cultura; así como campañas de promoción de temas como "Ventanas Artísticas 2021", "Premios Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Obra Musical en Marimba", Ibermedia 2021, entre otras.
- e) Se asesoró en la organización y creación de spots, notas, comunicados, guiones, invitaciones y discursos en actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró y enlazó a la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural con dependencias como el Ballet Moderno y Folklórico, Orquesta Sinfónica Nacional, Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, Marimba Femenina de Concierto, Coro Nacional de Guatemala, Marimba de Concierto de Bellas Artes, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Dirección de Formación Artística, Dirección de Fomento del Arte por actividades organizadas por la Dirección General de las Artes y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g) Se asesoró a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural con las actividades presentadas por las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la calendarización de coberturas y transmisiones en vivo por actividades organizadas por la Dirección General de las Artes.
- i) Se asesoró en la coordinación de coberturas y diseño de artes requeridos por los distintos departamentos pertenecientes a la Dirección General de las Artes de acuerdo a las actividades establecidas.



Licenciada  
Rita Alejandra Sosa Morales

Vo.Bo.



Luis Adolfo Mijangos Recinos  
Director Técnico III  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes